



Denna policy beskriver riktlinjer för samtliga medlemmar, ledare och förtroendevalda som representerar Gymnastikföreningen Örebro avseende sociala medier.

Alla ledare, medlemmar och förtroendevalda som använder sociala medier inom Gymnastikföreningen Örebros verksamhet ska följa denna policy med de rekommendationer och riktlinjer denna innehåller.

Sociala medier

Med sociala medier menas bloggar, hemsidor, Instagram, Facebook, Twitter, Youtube osv. I sociala medier har medlemmar, ledare och förtroendevalda möjlighet att marknadsföra Gymnastikföreningen Örebro och på så sätt stärka föreningens varumärke samt skapa kontakter och kommunicera med medlemmar och allmänheten.

Kommunikation över internet är viktigt men det innebär också risker för Gymnastikföreningen Örebro då det som skrivs kan få stor spridning och vara svårt att stoppa. Syftet med denna policy är att medlemmar, ledare och förtroendevalda har riktlinjer att förhålla sig till så att sociala medier används på ett positivt sätt och leder till att fler får möjlighet att hitta till vår verksamhet.

Vår utgångspunkt

Utgångspunkten är att Gymnastikföreningens Örebros ser positivt på att ledare, medlemmar och förtroendevalda deltar på olika sätt i sociala medier. Vårt engagemang i sociala medier sprider våra budskap och stärker vårt varumärke. Det stärker också bilden av organisationen som öppen och tillgänglig.

Du som person är alltid närvarande som en enskild individ, men din medverkan i sociala medier påverkar inte bara bilden av dig utan också bilden av föreningen. Det är därför viktigt att du skiljer på när du deltar i sociala medier inom ramen för din roll som föreningsaktiv och när du deltar privat. Du är alltid personligt ansvarig för sådant du publicerar på eget initiativ oavsett om publiceringen skett i din egenskap som föreningsaktiv eller privat.

Förhållningsregler

När du som aktiv, ledare eller förtroendevald deltar i olika sociala medier finns vissa grundregler som du ska beakta;

- Visa respekt. Vi använder aldrig mobilkameror eller kameror i omklädningsrummen.
- Kommentera aldrig någon nedsättande. Kommentarer baserat på en persons religion, kön, sexuella läggning eller hudfärg är inte acceptabelt.
- Var alltid korrekt och använd sunt förnuft. Även om ditt svar är riktat till en viss person kommer det att läsas av många andra; medlemmar, tidigare ledare och aktiva, andra föreningar, media, politiker och opinionsbildare.
- Respektera dina kamraters integritet – använd inte deras kunnande och referera inte till en viss person utan att informera denne.
- Använd aldrig andras material utan tillåtelse och ange källan och följ de upphovsrättsliga regler som gäller.
- Tänk på att länkar kan uppfattas som en rekommendation från föreningen.

- Debatter på sociala medier ska ha högt i tak men personliga påhopp, mobbning, ryktesspridning, spekulationer eller annan medveten publicering av felaktig information ska inte förekomma. Ibland är det bäst att ignorera en åsikt och inte skänka trovärdighet genom att svara.
- När du uttalar dig genom din roll inom Gymnastikföreningen Örebro ska du alltid vara noga med att berätta vem du är och var du arbetar samt använda din e-postadress till föreningen.

”Take overs”

Du som ledare, medlem eller förtroendevald kan få uppdraget att ta över föreningens officiella konton på sociala medier.

- Lyft fram vår värdegrund; Engagemang, glädje, gemenskap och utveckling.
- Posta en bild och en film om dagen i flödet.
- Lägg upp mycket i händelser, gärna flera om dagen, både filmer och bilder med frågor etc, bra att följare får engagera sig med att skicka svar eller frågor.
- Visa upp många delar av er träning och verksamhet; uppvärmning, framplockning av redskap, huvudträningen, nedvarvning, dans, lagkvällar, tematräningar, ledarmöten, planering, fruktpaus, lek, samling mm.

Använd hashtag; #glädje #gemenskap #engagemang #utveckling #örebro #idrott #föreningsliv #gforebro

Om ni har andra kända hashtags för just er inriktning får ni gärna använda dem i era inlägg tillsammans med de ovanför.

Påföljd

Övertramp i sociala medier kommer behandlas av verksamhetsansvarig eller styrelse, så att lämpliga påföljder kan verkställas. Exempel:

- Aktiv: samtal med aktive och kontakt med föräldrar. Åtgärd efter bedömning av överträdelsens storlek.
- Ledare/förtroendevald: enskilt samtal mellan ledare och styrelse, åtgärd efter bedömning av överträdelsens storlek.

